

Videndum



# Gedrags- code

Een gids voor de manier  
waarop wij werken Januari2024



## **Beste collega**

We geven onze Gedragscode opnieuw uit om zeker te zijn dat al onze medewerkers en andere belanghebbenden zich bewust zijn van de waarden die zij kunnen verwachten van Videndum, wat er van hen wordt verwacht en om de veranderingen sedert de laatste publicatie van de Gedragscode in februari 2018 weer te geven. Het langdurige succes van Videndum is afhankelijk van ons vermogen om onze reputatie te behouden en het vertrouwen van onze belanghebbenden, waar we ook actief zijn. De Raad van Bestuur en ik zijn vastbesloten om de hoogste ethische normen na te leven.

Videndum is een toonaangevende wereldwijde provider van premium merkproducten en softwareoplossingen voor de markt van contentcreatie. We streven we een modern, inclusief en duurzaam bedrijf te zijn en onze Gedragscode ondersteunt dit.

Van u wordt verwacht dat u uw beoordelingsvermogen gebruikt om goede praktijken te bevorderen in overeenstemming met ons streven naar de hoogste normen van integriteit en wanpraktijken te vermijden. Iedereen die onze Gedragscode overtreedt, kan disciplinaire maatregelen verwachten, waaronder beëindiging van het dienstverband. Als u het gevoel hebt dat de beginselen van de code zijn geschonden, moet u op elk moment dit gedrag aanvechten of uw bezorgdheid melden via de geëigende kanalen. Meer gegevens over hoe u eventuele bezorgdheid rapporteert, zijn terug te vinden op pagina's 30 and 31.

De Raad van Bestuur en ik verzekeren u dat medewerkers die hun bezorgdheid uiten over de Code of over een zakelijke aangelegenheid te goeder trouw, niet het slachtoffer zullen worden van enige vorm van vergelding.

Gelieve de tijd te nemen om de Code te lezen en te begrijpen en verbind u ertoe om deze toe te passen in al uw zakelijke activiteiten en handelingen.

### **Stephen Bird**

Algemeen directeur van de Groep  
Videndum plc

# Inhoud

---

## Inleiding tot de Videndum Gedragscode 4

- Op wie is de Code van toepassing
- Waar is de Code van toepassing
- Wanneer is de Code van toepassing
- Wat gebeurt er als iemand de Code overtreedt
- Meer informatie of verduidelijking vragen

---

## Over de Gedragscode 5

- Onze inzet en waarden

---

## Onze medewerkers 6

- Gedrag
- Diversiteit
- Moderne slavernij en mensenhandel
- Gezondheid en veiligheid
- Drugs en alcohol

---

## Business Integrity 8

- Omkoping
- Faciliterende betalingen
- Fraude
- Geschenken, entertainment en gastvrijheid
- Eerlijke concurrentie
- Boeken en bescheiden
- Belastingen (ontduiken van vennootschapsbelasting)
- Witwassen van geld
- Vertrouwelijkheid en privacy
- Gegevensbescherming
- Cyberbeveiliging
- Intellectuele eigendom
- Persoonlijke belangenconflicten
- Voorkennis en aandelenhandel
- Gebruik van eigendom van Videndum
- Regels voor arbeidsuren
- Elektronische communicatie
- Sociale media
- Uitgaven
- Zakenpartners – due diligence van klanten en leveranciers en sancties

---

## In de Gemeenschap 28

- Milieuduurzaamheid
- Politieke donaties
- Openbare vertegenwoordiging
- Donaties aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring

---

## Richtlijnen en rapporteren van schendingen of bezorgdheden 30

# Inleiding tot de Gedragscode

Hoge normen van ethisch gedrag en naleving met wetten en regelgeving zijn essentieel om de reputatie en het langdurig succes van Videndum te beschermen. De Code beschrijft de ethische normen die van toepassing moeten zijn op de activiteiten van Videndum, haar dochtermaatschappijen, haar medewerkers en zakenpartners.

Ze geeft richtlijnen om te herkennen wanneer en waar ethische problemen bestaan en hoe ze te vermijden of wat te doen als ze niet kunnen worden vermeden.

## Op wie is ze van toepassing?

De Code is van toepassing op al onze medewerkers, aannemers en onderaannemers in al onze bedrijven. We verwachten van onze klanten, leveranciers, distributeurs, agenten en alle andere belanghebbenden waarmee we omgaan dat ze zich eraan houden of volgens vergelijkbare normen te werk gaan.

De Code maakt geen deel uit van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst voor het verlenen van diensten en wij kunnen deze op elk moment wijzigen.

## Waar is ze van toepassing?

Videndum is wereldwijd actief en deze Code is wereldwijd van toepassing op al onze activiteiten.

## Wanneer is ze van toepassing?

Ze is te allen tijde van toepassing. Nieuw overgenomen bedrijven gebruiken de Code vanaf de datum dat ze aansluiten bij Videndum.

## Wat gebeurt er als iemand de Code overtreedt?

Het niet naleven van de Code is een ernstige zaak. Het kan leiden tot civielrechtelijke of strafrechtelijke sancties tegen Videndum, haar medewerkers en zakenpartners. Het kan ook leiden tot:

- Interne disciplinaire maatregelen voor medewerkers, tot en met ontslag.
- Onmiddellijke beëindiging van elke overeenkomst met een zakenpartner.

## Meer informatie of verduidelijking vragen

Vragen over de code die niet ter plaatse kunnen worden opgelost moeten aan de Bedrijfssecretaris van de Groep (Jon Bolton) of Bedrijfsadvocaat van de Groep (Fred Fellmeth) of de Manager Risicobeheer van de Groep (Chris Jorio) worden gericht. Hun contactgegevens zijn:

- **Jon Bolton**  
Telefoon: +44 208 332 4611  
E-mail: Jon.Bolton@videndum.com
- **Fred Fellmeth**  
Telefoon:  
+44 1284 776 908, +1 2154 075 212  
E-mail: Fred.Fellmeth@videndum.com
- **Chris Jorio**  
Telefoon: +44 208 332 4618  
E-mail: Chris.Jorio@videndum.com

Voor vragen met betrekking tot openbare uitspraken, neem contact op met:

- **Jennifer Shaw**  
Telefoon: +44 208 332 4606  
E-mail: Jennifer.Shaw@videndum.com

Voor vragen met betrekking tot belastingen, neem contact op met:

- **David Etherington**  
Telefoon: +44 208 332 4622  
E-mail:  
David.Etherington@videndum.com

# Over de Gedragscode

## Onze inzet en waarden

Het is ons doel om vitale producten en oplossingen te bieden die het vastleggen en delen van uitzonderlijke content mogelijk maken.

Onze belangrijkste waarden zijn:

**Uitzonderlijke productprestatie**

**Klantenfocus**

**De toon aangeven in een snel veranderende markt**

**Globale capaciteiten**

**Transparantie, integriteit, respect**

**Milieubewustzijn**

Onze waarden sturen al onze zakelijke beslissingen aan en worden ondersteund door onze Code die beschrijft hoe we onze zakelijke activiteiten uitvoeren.

Er zijn extra verantwoordelijkheden voor medewerkers die leiding geven aan of toezicht houden op anderen om ervoor te zorgen dat:

- De Code wordt verstrekt aan, begrepen door en nageleefd op elk niveau, inclusief medewerkers aan wie zij leiding geven, aannemers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden.
- Hun gedrag een voorbeeld is van het juiste gedrag zoals toegelicht in de Code.
- Op gepaste wijze leiding wordt gegeven en vragen van medewerkers aan wie zij leiding geven of op wie zij toezicht houden correct worden beantwoord.

# Onze medewerkers

Wij zetten ons in voor de eerlijke behandeling van al onze medewerkers. U kunt een competitief loon verwachten voor het uitvoeren van uw werk en speciale beloningen voor buitengewoon werk of buitengewone prestaties.

We investeren in uw persoonlijke groei met passende opleidingen en streven ernaar stabiele tewerkstelling te bieden in de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

We erkennen dat een goede balans tussen werk en privéleven belangrijk is en sommige bedrijven bieden flexibele arbeidsregelingen om medewerkers in staat te stellen hun werk met hun andere prioriteiten te combineren. Vooral sedert COVID-19 zijn er meer flexibele arbeidsregelingen ingevoerd.

In overeenstemming met onze inzet ten aanzien van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens steunen en eerbiedigen wij internationaal erkende arbeidsrechten, waaronder vrijheid van vereniging, het vermijden van discriminatie, de afschaffing van dwang- en kinderarbeid en antislavernijwetgeving. Wij steunen geen dwangarbeid of kinderarbeid en wij verwachten van onze belanghebbenden dezelfde inzet.

We houden ons zowel aan de letter als aan de geest van lokale en internationale wetten en regelgeving. Als u niet zeker weet of een bepaalde actie wettelijk is, moedigen wij u aan advies in te winnen bij de Bedrijfsadvocaat van de Groep (Fred Fellmeth) of de Bedrijfssecretaris van de Groep (Jon Bolton). Wij erkennen de veiligheidszorgen van de landen waarin wij actief zijn en respecteren alle export- en handelsbeperkingen.

## Gedrag

Uw gedrag op het werk moet respectvol zijn. U mag zich niet inlaten met gedrag dat

redelijkerwijs als beledigend, aanstootgevend, intimiderend of respectloos jegens anderen kan worden beschouwd. Pesten, beledigend gedrag, seksuele en enkele andere vorm van intimidatie, discriminatie op grond van ras, etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, handicap, leeftijd, burgerlijke staat, zwangerschap, religie of een ander door de wet beschermd kenmerk is onaanvaardbaar gedrag en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

U dient zich te gedragen op een passende, professionele en hoffelijke manier en asociaal en ongepast gedrag en taalgebruik te vermijden.

Het is onaanvaardbaar gedrag om een wapen mee te brengen naar de werkplek.



**Vraag:** Een collega in teamvergaderingen blijft taal gebruiken die u redelijkerwijs als beledigend ervaart. Is dit aanvaardbaar?

**Antwoord:** Het is onaanvaardbaar om beledigende taal te gebruiken of te blijven gebruiken op de werkplek. U dient, indien gepast, uw collega te verzoeken hiermee op te houden. Als u de collega verzoekt te stoppen en als hij dit verzoek blijft negeren, moet u de zaak aankaarten bij uw lijnmanager/HR-contactpersoon. Als het gedrag voldoende ernstig is, kan het passend zijn om de kwestie aan te kaarten bij uw lijnmanager/HR, zelfs als het om een 'eenmalig' incident gaat.

Het bovenstaande is slechts een illustratief voorbeeld en de passende actie in elk gedragsgerelateerd geval zal afhangen van de ernst van het wangedrag en/of de redelijke impact ervan op collega's. Als u niet zeker weet welke actie u moet ondernemen, dient u contact op te nemen met HR. Elke handeling of vermeend wangedrag zal van geval tot geval worden behandeld.

## **Diversiteit**

Wij zetten ons in voor gelijke kansen in al onze praktijken, procedures en beleidslijnen op het gebied van werkgelegenheid. Wanneer wij iemand in dienst nemen, kiezen wij de beste kandidaat voor de functie, ongeacht leeftijd, ras, etniciteit, handicap, godsdienst of geloof, geslacht, geslachtsverandering, seksuele oriëntatie, burgerlijke staat of lidmaatschap/niet- lidmaatschap van een vakbond. We passen dezelfde normen toe wanneer we onze zakenpartners kiezen.

We zijn wereldwijd actief en erkennen de culturele verschillen die er kunnen bestaan in de landen waarin wij actief zijn. We erkennen dat een echt divers personeelsbestand een afspiegeling is van onze markten en ons zal helpen succes te hebben op die markten. We tolereren geen enkele vorm van discriminatie.

## **Moderne slavernij en mensenhandel**

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat slavernij en mensenhandel niet voorkomen in onze bedrijfsvoering of toeleveringsketen. We zullen alle beschuldigingen van slavernij of mensenhandel in onze organisatie of in onze toeleveringsketen onmiddellijk en grondig onderzoeken en onze relatie met elke partij beëindigen waar dergelijke rapporten worden gestaad. Onze beleidsverklaring over moderne slavernij en mensenhandel is beschikbaar op onze website op [videndum.com/responsibility/policies-reports/](https://www.videndum.com/responsibility/policies-reports/).

## **Gezondheid en veiligheid**

We streven ernaar om de veiligheid, gezondheid en het welzijn van al onze medewerkers en aannemers te waarborgen, alsook die van anderen die mogelijk door onze activiteiten worden beïnvloed. We leven alle relevante wetgeving en gedragscodes met betrekking tot gezondheid en veiligheid op het werk na. Elke medewerker bij Videndum heeft de plicht te zorgen voor de eigen gezondheid, veiligheid en welzijn en voor die van de mensen in hun omgeving. Als iets

onveilig is, handel er dan naar en knijp geen oogje dicht.

Al onze bedrijven hebben de plicht te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving voor onze medewerkers, aannemers en derde partijen die op onze terreinen komen. De juiste voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om de risico's van gevaren op de werkplek te beperken en een veilige werkomgeving te bieden. Dit omvat een gepaste opleiding van de medewerkers en aannemers, het voorzien van veiligheidsuitrusting en de registratie, het onderzoek en de tijdige melding van alle ongevallen en bijna-ongevallen om onze prestaties op het gebied van gezondheid en veiligheid voortdurend te verbeteren.

Ons Gezondheids- en veiligheidsbeleid is te vinden op onze website op [videndum.com/responsibility/policies-reports/](https://www.videndum.com/responsibility/policies-reports/). Het bepaalt onze richtlijnen om ongevallen en werkgerelateerde slechte gezondheid te helpen voorkomen, en geeft richtlijnen voor de adequate beheersing van gezondheids- en veiligheidsrisico's die voortvloeien uit werkgerelateerde activiteiten.

## **Drugs en alcohol**

We mogen nooit:

- Gehinderd worden door drug of alcohol tijdens het werk.
- Drugs kopen of verkopen op het werk.
- Alcohol kopen of verkopen op het werk.

Alcoholconsumptie op het terreinen van Videndum is alleen toegestaan met goedkeuring van de directie en in beperkte gevallen aan het einde van de werkdag ter gelegenheid van feestelijke gebeurtenissen, zoals vakantie of pensionering. Medewerkers dienen zich te allen tijd goed te gedragen.

Elke medewerker die dit negeert zal aan disciplinaire maatregelen worden onderworpen.

# Zakelijke integriteit

## Omkoping

Wij tolereren geen omkoping of corruptie van welke aard dan ook, of het nu gaat om het betalen van steekpenningen, het ontvangen van steekpenningen, onverschuldigde betalingen of smeergeld, hetzij direct of indirect. Dit heeft ook betrekking op een verbod op 'faciliterende betalingen' of kleine steekpenningen die worden betaald om routinematig overheidsoptreden te vergemakkelijken en geldt zowel voor onze betrekkingen met overheidsfunctionarissen als voor onze omgang met klanten en leveranciers van bedrijven uit de particuliere sector.

Wij houden ons aan de anticorruptiewetgeving van de landen waarin wij actief zijn. Er staan zware straffen op het overtreden van anticorruptiewetten, zowel voor individuen als voor bedrijven.

Voorbeelden van omkoping zijn: contant geld; het geven of ontvangen van buitensporige gastvrijheid en geschenken; een andere gunst, zoals een aanbod van werk aan een familielid van de persoon die wordt omgekocht; het doen van faciliterende betalingen; het doen van ongepaste liefdadigheidsschenken; het doen of verstrekken van politieke betalingen en steun; en het doen van betalingen aan tussenpersonen die niet in verhouding staan tot de geleverde dienst.

## Nuttige definities

- We spreken van smeergeld wanneer leveranciers of dienstverleners een deel van hun honoraria betalen aan de personen die een opdracht gunnen. In geen enkel geval bieden of accepteren we smeergeld.
- Indirecte omkoping doet zich voor wanneer iemand steekpenningen betaalt via een derde partij. Een bedrijf neemt bijvoorbeeld een handelsagent in dienst om een contract binnen te halen en de agent geeft een deel van de commissie door als steekpenning. Wij tolereren dergelijke praktijken niet.

## Belangrijke vragen

U moet altijd nadenken over de redenen die aan een actie ten grondslag liggen en in geval u twijfelt over de wettigheid of het doel ervan, uzelf deze twee vragen stellen:

- Zou ik mijn standpunt willen rechtvaardigen als de details hiervan in een nationale krant verschenen?
- Zou ik blij zijn als ik erachter zou komen dat mijn belangrijkste concurrent dit ook deed?

Als het antwoord op een van deze vragen nee is, zijn er duidelijk bezorgdheden en moet u advies inwinnen bij de Bedrijfssecretaris van de Groep of de CEO van de Divisie.



**Vraag:** Is het aanvaardbaar om een duur geschenk te geven als onderdeel van een aanbesteding of een contract?

**Antwoord:** Nee. Dit is omkoping en een duidelijke poging om de opdracht in de wacht te slepen met een geschenk van grote waarde.

**Vraag:** Is het aanvaardbaar dat agenten van Videndum steekpenningen of smeergelden betalen omdat ze geen medewerkers zijn van Videndum?

**Antwoord:** Nee. Agenten zijn verbonden aan Videndum en hebben dezelfde plichten op grond van de anti-omkopingwet.



# Zakelijke integriteit

## Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn kleine steekpenningen om routinetransacties te versnellen waar de betaler al recht op heeft. Ze staan soms ook bekend als 'snelgeld' of 'smeergeld'. Faciliterende betalingen kunnen bijvoorbeeld betalingen zijn aan individuele douanebeambten om de inkleding van ingevoerde goederen te versnellen of betalingen aan ambtenaren om snel een reisvisum te verkrijgen

U mag geen faciliterende betalingen doen tenzij uw persoonlijke veiligheid op het spel staat. In alle omstandigheden moet u de vraag om een faciliterende betaling melden aan de CEO van uw afdeling of de Bedrijfssecretaris van de Groep.

U kunt het risico op eisen wellicht verkleinen door zorgvuldige planning en goede communicatie:

- Zorg ervoor dat ons nultolerantiebeleid inzake faciliterende betalingen algemeen bekend is.
- Behandel ambtenaren altijd met hoffelijkheid.
- Plan vooruit. Als ambtenaren weten dat u haast heeft, kunnen zij proberen de situatie uit te buiten door steekpenningen te vragen voor snelle actie.

Vraag bij twijfel advies aan de CEO van uw afdeling of de Bedrijfssecretaris van de Groep.

**Vraag:** Kan ik een kleine "vergoeding" betalen om vergunningsdocumenten voor de export sneller verwerkt te krijgen?

**Antwoord:** Een dergelijke betaling wordt beschouwd als een faciliterende betaling en is niet toegestaan.

## Fraude

Wij streven ernaar fraude bij Videndum uit te roeien en beschikken over een aantal interne controles om fraude te voorkomen en op te sporen. Bij vermoeden van fraude is het uw verantwoordelijkheid dit onmiddellijk te melden aan uw lijnmanager, de CEO van de Divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Indien u anoniem wenst te blijven, of indien er sprake is van vermeende of daadwerkelijke belangenconflicten, kunt u dit ook melden via onze klokkenluidersdienst NAVEX (zie blz. 30-31). Videndum zal op alle incidenten van fraude reageren, proberen verliezen terug te vorderen en maatregelen nemen tegen de verantwoordelijken. Dit kan leiden tot vervolging of disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag.

Voorbeelden van fraude zijn fictieve onkostendeclaraties, verduistering van eigendommen van Videndum, diefstal en het verhullen van een belangenconflict ten behoeve van persoonlijk gewin.

## Geschenken, vermaak en gastvrijheid

Een redelijk niveau van geschenken, vermaak en gastvrijheid is aanvaardbaar bij het opbouwen van een goede relatie met klanten en leveranciers, en het heeft een duidelijk zakelijk doel.

Redelijk kan een zakenlunch of -diner zijn, of een seizoensgebonden geschenk van geringe waarde. Geschenken of gastvrijheid mogen nooit worden gevraagd.

U mag nooit rechtstreeks naar een geschenk of gastvrijheid vragen. Redelijke geschenken, gastvrijheid en andere relatiegeschenken kunnen beiden worden gegeven of ontvangen zolang ze:

- Een duidelijk zakelijk doel hebben.
- Geschikt zijn voor de leeftijd van de ontvanger en in overeenstemming zijn met de plaatselijke gebruiken.
- Niet bedoeld zijn om de acties van de ontvanger ten opzichte van de gever te beïnvloeden.
- Niet in strijd zijn met de lokale wetgeving of de eigen gedragscode van de ontvanger.
- Zichtbaar zijn, naar behoren geautoriseerd, geregistreerd en verantwoord.

We verbieden de uitwisseling van geschenken of andere voordelen die de onpartijdigheid van een van beide partijen kunnen aantasten, een zakelijke beslissing kunnen beïnvloeden of kunnen leiden tot de ongepaste uitvoering van een officiële plicht. Als het geschenk voor een van de partijen een verplichting lijkt in te houden, is het niet aanvaardbaar.

U mag geschenken, giften of vermaak met een waarde van meer dan £ 100 (of het equivalent daarvan in de plaatselijke valuta) aanbieden of aanvaarden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uw lijnmanager.

De frequentie waarmee geschenken worden gegeven moet ook in overweging worden genomen. Zelfs een geschenk van geringe waarde dat vaak wordt gegeven of ontvangen, kan worden beschouwd als ongepaste beïnvloeding en is daarom niet aanvaardbaar.

### **Aanvaardbaar (in de meeste gevallen)**

- Kleine relatiegeschenken, bijvoorbeeld met het logo van het bedrijf.
- Kleine seizoensgebonden geschenken zoals een goedkope fles wijn met Kerstmis of andere feestperiodes.
- Af en toe een maaltijd in een restaurant.
- Een uitnodiging voor een corporate hospitality evenement (evenement op kosten van het bedrijf), zoals een golfdag of een eendaags sportevenement.

### **Nooit aanvaardbaar**

- Alles wat illegaal is
- Contant geld of equivalenten daarvan, zoals waardebonnen, reischeques of aandelen.
- Alles wat wordt aangeboden aan iemand die op het punt staat een zakelijke beslissing met betrekking tot Videndum te nemen, bijvoorbeeld de gunning van een opdracht.
- Alles wat u of Videndum in verlegenheid zou brengen of zou leiden tot reputatieschade.
- Alles wat onfatsoenlijk of seksueel getint is en onze reputatie kan bezoedelen.
- Alles wat in strijd is met de eigen regels van de ontvanger. Merk op dat in veel landen overheidsambtenaren zelf onderworpen zijn aan bijzonder strenge regels.

# Zakelijke integriteit

Vergeet niet dat zelfs de schijn van ongepastheid zeer schadelijk kan zijn. Gebruik uw oordeel en zoek begeleiding indien nodig door contact op te nemen met uw lijnmanager of HR-team.

Uw lijnmanager (en de divisie-CEO voor voorwerpen van grote waarde) moet toestemming geven voordat u deze aanbiedt of aanvaardt. Enkele voorbeelden waarvoor toestemming nodig is zijn:

- Langeafstandsreiskosten.
- De aanwezigheid van partners op corporate hospitality events.
- Uitnodigingen voor bijzonder dure culturele of sportevenementen, zoals wereldbekerfinales of evenementen in het kader van de Olympische Spelen.
- Geschenken bij speciale persoonlijke gelegenheden, zoals bruiloften.

## Belangrijke vragen

Wanneer u overweegt een geschenk aan te bieden of te aanvaarden op grond van uw dienstverband bij Videndum, dient u zich de volgende vragen te stellen:

- Zal het gezien worden als een poging om de zakelijke beslissing van de ontvanger te beïnvloeden?
- Is het verboden door de plaatselijke wetgeving of de gedragscode van Videndum?
- Zorgt de waarde of de aard van het geschenk ervoor dat ik me ongemakkelijk voel om het te aanvaarden?
- Betekent de waarde of de aard dat ik toestemming nodig heb voordat ik het aanbied (of aanvaard)?

Als het antwoord op een van deze vragen ja is, moet u advies inwinnen bij de Bedrijfssecretaris van de Groep of de CEO van de Divisie voordat u een dergelijk geschenk aanbiedt of accepteert.

## Bijzondere overwegingen voor overheidsfunctionarissen

Speciale voorzichtigheid is geboden in de omgang met overheidsfunctionarissen, zowel omdat hun eigen regelgeving vaak bijzonder streng is, en omdat het omkopen van een overheidsfunctionaris een ernstig strafbaar feit is. U mag geen geschenken of vermaak aanbieden aan overheidsfunctionarissen of hun gezinnen, hetzij rechtstreeks of via een agent, zonder voorafgaande goedkeuring van de CEO van uw Divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Alle geschenken die aan medewerkers worden gegeven, moeten door het bedrijf worden gedocumenteerd met duidelijke details over de gever, de ontvanger, de datum, een samenvatting van het geschenk, de indicatieve waarde en het gevolgde goedkeuringsproces. In geval van twijfel moet de zaak worden voorgelegd aan de Bedrijfssecretaris van de Groep.

**Vraag:** Kan ik een klant mee uitnemen voor een zakenlunch?

**Antwoord:** Ja. Dit is redelijke gastvrijheid, zolang het niet buitensporig is en niet regelmatig gebeurt. Wat redelijk in de omstandigheden is subjectief en elk geval moet afzonderlijk worden beoordeeld. Als algemene regel geldt dat wanneer de waarde van de lunch meer dan £ 100 per gast (of een equivalent daarvan) bedraagt, dit niet als redelijk wordt beschouwd.

**Vraag:** Is het aanvaardbaar om leveranciers te vragen naar een geschenk of tickets voor een sportevenement?

**Antwoord:** Nee, dit zou u in een gecompromitteerde positie brengen.

**Vraag:** Wat moet ik doen als ik word uitgenodigd voor een corporate hospitality event met een hoge waarde (£ 5,000), inclusief de reis, overnachting en mijn partner?

**Antwoord:** Het is mogelijk dat een dergelijk evenement een duidelijk zakelijk doel heeft. U dient dit in detail te bespreken met uw lijnmanager en divisie-CEO voordat u de uitnodiging aanvaardt en u mag de uitnodiging pas aanvaarden als ze is goedgekeurd.

### **Eerlijke concurrentie**

We concurreren eerlijk en oprecht, met inachtneming van alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. Het is verboden:

- Commercieel gevoelige informatie (zoals prijzen, productgegevens, omzetvolumes, marktaandelen, strategie, organisatiestructuur of kosten) uit te wisselen met concurrerende bedrijven.
- Met slinkse middelen informatie over concurrenten te verkrijgen.
- Zich in te laten met concurrentiebeperkende of heimelijke handelspraktijken of misbruik te maken van onze marktpositie.
- Oneerlijke concurrentie te gebruiken, met inbegrip van valse of misleidende opmerkingen of beweringen over Videndum, onze concurrenten of producten.

Indien u niet zeker bent of twijfels heeft over het mededingingsrecht, moet u dit bespreken met de Bedrijfsadvocaat van de Groep of de Bedrijfssecretaris van de Groep.

**Vraag:** Een concurrent op een beurs stelt een vergadering voor om markten en prijzen te bespreken. Mag ik daar aanwezig zijn?

**Antwoord:** Nee, dergelijke besprekingen zouden mogelijk een schending van de antitrust/mededingingswetgeving inhouden, met aanzienlijke sancties tot gevolg.

**Vraag:** Mag ik de aanbestedingsprocedure voor een contract met een concurrent bespreken?

**Antwoord:** Nee, dit is concurrentiebeperkend gedrag.

### **Boeken en bescheiden**

We houden nauwkeurige boeken en bescheiden bij die een weergave zijn van al onze zakelijke transacties zoals ze zich voordoen en bewaren deze zo lang als wettelijk vereist is. We vernietigen of wijzigen nooit dossiers in een poging om onderzoek of openbaarmaking te voorkomen.

# Zakelijke integriteit

## Belastingen– ontduiken van vennootschapsbelasting

Belastingontduiking is het onwettig niet betalen van belastingen, meestal als gevolg van het doen van een valse aangifte of het in het geheel niet aangeven van verschuldigde belastingen aan de bevoegde belastingautoriteiten.

Belastingontduiking is een strafbaar feit en kan zware straffen inhouden, zowel voor de verantwoordelijke persoon als voor Videndum.

Veel voorkomende strafbare feiten van belastingontduiking zijn onder meer:

- Ontduiking van inkomstenbelasting of samenspannen met derden om hen te helpen belasting te ontwijk, bijvoorbeeld betalingen 'cash in hand (contante betalingen)' verrichten.
- Ontduiking van BTW, bijvoorbeeld om betaling vragen zonder een behoorlijke factuur uit te reiken.
- Het verstrekken van valse documenten of informatie aan de belastingautoriteiten.
- Ontduiking van accijnzen op ingevoerde goederen, bijvoorbeeld door goederen die van overzee in het VK zijn aangekomen, niet aan te geven.

U dient altijd het beleid van Videndum te volgen met betrekking tot overeenkomsten met klanten en leveranciers, de uitgifte van facturen en het verwerken van betalingen. Als u ooit twijfelt of iets wat u is gevraagd te doen in verband met belastingen (door een collega of een derde partij) gepast is, vraag dan advies aan de CFO van uw divisie of het Hoofd belastingdienst van de Groep.

## Bestrijden van witwassen van geld

Witwassen van geld is een strafbaar feit. Het kan worden gedefinieerd als het illegale proces waarbij grote hoeveelheden geld (gegenereerd door een criminele activiteit,

zoals drugshandel of financiering van terrorisme) afkomstig lijken te zijn van een legitieme bron.

Om de reputatie van Videndum te beschermen en strafrechtelijke aansprakelijkheid te vermijden, is het van belang dat zij niet, hoe onschuldig ook, wordt geassocieerd met de criminele activiteiten van anderen. In het bijzonder moeten Videndum en haar medewerkers ervoor zorgen dat Videndum geen opbrengsten van criminele activiteiten ontvangt, aangezien dit kan neerkomen op het strafbare feit van het witwassen van geld.

Let op tekenen van witwassen van geld in verband met betalingen van klanten aan Videndum:

- Van meerdere bankrekeningen.
- Van bankrekeningen in het buitenland wanneer het geen buitenlandse klant betreft.
- Contant wanneer normaal per cheque of elektronisch wordt betaald.
- Ontvangen van andere derden.
- Vooruitbetalingen die geen deel uitmaken van de normale handelsvoorwaarden.

Medewerkers die betrokken zijn bij het aangaan van of contracteren met derden, zoals klanten en distributeurs, moeten:

- Ervoor zorgen dat de betreffende derden worden gescreend om hun identiteit en legitimiteit te beoordelen voordat contracten worden ondertekend of transacties plaatsvinden (zie het gedeelte over zakenpartners en due diligence van derden).
- De resultaten van de screening zorgvuldig overwegen, indien nodig in overleg met de Bedrijfsadvocaat van de Groep, alvorens te beslissen of zij zaken zullen doen met de derde partij.

## Medewerkers mogen NIET:

- Gewoon veronderstellen dat relevante screening van derden al heeft plaatsgevonden.

## Vertrouwelijkheid en privacy

Vertrouwelijke informatie is informatie waartoe u toegang heeft op grond van uw dienstverband bij Videndum, die niet algemeen bekend is bij het publiek en die dermate gevoelig is dat verlies of ongeoorloofde openbaarmaking of toegang zou kunnen leiden tot juridische, zakelijke, regelgevende of reputatieschade voor Videndum.

Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn onder meer (maar zijn niet beperkt tot): handelsgeheimen; bedrijfs-, marketing- en serviceplannen; feedback van consumenten; technische en productie-ideeën; klantenlijsten; gegevens van medewerkers; bankrekeningen, belastingcodes en niet-gepubliceerde financiële of andere gegevens.

Vertrouwelijke informatie en bedrijfsinformatie, met inbegrip van persoonlijke gegevens van medewerkers, klanten, leveranciers en aandeelhouders, mogen alleen worden gebruikt voor de juiste

zakelijke doeleinden en in strikte uitvoering van het dienstverband, met inachtneming van de wetgeving inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.

Vertrouwelijke informatie moet veilig worden bewaard, slechts zolang als nodig is en in geen geval voor iets anders dan het eigenlijke doel worden gebruikt. De controle van persoonsgegevens is een ernstige zaak, met aanzienlijke sancties voor bedrijven die vertrouwelijke gegevens niet veilig beheren.

Videndum respecteert de privacy van haar medewerkers en zal zich alleen interesseren voor wat medewerkers buiten het werk doen als dat van invloed is op de reputatie of de legitieme zakelijke belangen van Videndum.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van medewerkers en andere derden alleen wanneer dat nodig is om doeltreffend te kunnen werken of om aan de wet te voldoen.

Als u merkt dat vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens zijn uitgelekt of niet voor het juiste doel zijn gebruikt, moet u dit onmiddellijk melden aan de Bedrijfssecretaris van de Groep, de Bedrijfsadvocaat van de Groep of de Manager Risicobeheer van de Groep.



# Zakelijke integriteit

## Gegevensbescherming

Videndum en haar medewerkers verzamelen en bewaren persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden. Persoonsgegevens zijn alle informatie met betrekking tot een identificeerbare persoon die kan worden gebruikt om de persoon te identificeren. De privacy van persoonsgegevens van medewerkers, klanten en leveranciers moet worden gerespecteerd.

Persoonsgegevens moeten zowel op papier als in elektronische vorm veilig worden bewaard. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn: namen, adressen, geboortedata, nationale verzekeringsnummers/socialezekerheidsnummers, paspoortgegevens, bankgegevens, enz. Het niet naleven van de lokale gegevensbeschermingswetten brengt aanzienlijke straffen met zich mee. Videndum heeft een Groepsovereenkomst inzake gegevensverwerking aangenomen, waarin de voorwaarden zijn vastgesteld waaronder wij gegevens betreffende medewerkers, aannemers, klanten, leveranciers en andere derden zullen verwerken.

**Vraag:** Ik heb een bestand met persoonlijke gegevens van medewerkers, waaronder namen, adresgegevens, geboortedata, fiscale referentienummers, loongegevens, bankrekeninggegevens, paspoortnummers en gegevens van gezinsleden. Hoe moet dit worden vastgelegd?

**Antwoord:** Dergelijke informatie heeft betrekking op persoonsgegevens en is zeer gevoelig. De gegevens moeten duidelijk als vertrouwelijk worden aangemerkt, met een wachtwoord worden beveiligd en in fysieke vorm veilig worden bewaard. De gegevens mogen alleen worden gebruikt voor het juiste zakelijke doel en mogen met niemand anders worden gedeeld, tenzij daartoe duidelijk toestemming is gegeven en het om een echt zakelijk doel gaat. Wanneer de gegevens niet langer nodig zijn, moeten zij worden vernietigd.





## Cyberbeveiliging

Videndum is voor een succesvolle bedrijfsvoering afhankelijk van haar informatietechnologie. Beveiliging rond IT en het toenemende risico rond cyberveiligheid is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van Videndum. Criminelen en hackers zoeken naar mogelijkheden om zwakke IT-systemen en -praktijken uit te buiten. Elke medewerker heeft de opdracht om dergelijke aanvallen te helpen voorkomen.

U moet het IT-beleid van de Groep volgen en goede praktijken toepassen om de IT van Videndum te beschermen. Dergelijke stappen zijn onder meer:

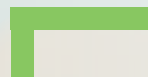
- Laat computers niet onbeheerd en ingeschakeld achter.
- Deel geen wachtwoorden en volg steeds de protocollen met betrekking tot wachtwoordbeveiliging.
- Reageer niet op verdachte e-mails en open geen bijlagen in dergelijke e-mails.
- Meld dergelijke verdachte e-mails of vreemde IT-verzoeken aan uw IT-teams.
- Wees alert op phishing-pogingen.

## Intellectuele eigendom

Onze intellectuele eigendom is een belangrijk bedrijfsmiddel dat de waarde van Videndum ondersteunt. Veel van onze merken zijn direct herkenbaar en staan voor de hoogwaardige producten en diensten die we wereldwijd maken, distribueren en leveren.

Door het gebruik van handelsmerken, octrooien en auteursrechten willen wij onze ideeën beschermen, onze producten van onze concurrenten onderscheiden en waarde toevoegen aan de onderliggende goederen en diensten. Zij identificeren onze producten en diensten als verschillend, scheppen een verwachting van hoge kwaliteit en verlenen ons wettelijke exclusiviteit in de landen waar zij zijn geregistreerd.

We respecteren de octrooien, auteursrechten, handelsmerken en eigendomsinformatie van derden. We maken geen misbruik van intellectuele eigendom van andere partijen.



**Vraag:** Ik lanceer een nieuw Videndum-product en stel voor om het op de markt te brengen met het auteursrecht van een derde partij. Heb ik hun toestemming nodig?

**Antwoord:** Ja. We respecteren de intellectuele eigendom van alle derde partijen zoals we onze eigen intellectuele eigendom respecteren. Indien hun toestemming niet wordt gevraagd, zal Videndum waarschijnlijk worden vervolgd wegens inbreuk op die intellectuele eigendom.

Voor meer informatie zie [videndum.com/responsibility/policies-reports](https://videndum.com/responsibility/policies-reports)

# Zakelijke integriteit

## Persoonlijke belangenconflicten

Van een belangenconflict is sprake wanneer de persoonlijke belangen van een medewerker concurreren met de belangen van Videndum.

Persoonlijke belangenconflicten moeten vermeden worden. Persoonlijke belangen kunnen die van uw familie omvatten, waaronder uw echtgenoot/echtgenote/partner, kinderen, ouders of broers en zussen, of bedrijven waarin u een meerderheidsbelang heeft.

U mag geen activiteiten ondernemen die direct of indirect concurreren met de activiteiten van Videndum, en gebruiken de kennis die wij tijdens ons werk voor Videndum hebben opgedaan niet om iemand anders te helpen daarmee te concurreren. Evenzo mag u namens Videndum geen zaken met een bedrijf waarvan u of een familielid of een andere verbonden persoon kunnen profiteren. U mag geen persoonlijke belangen hebben (individueel of via familie) in bedrijven die concurreren met of zaken doen met Videndum, tenzij u dit van tevoren met het senior management bent overeengekomen, hoewel u uiteraard aandelen in publiekelijk beursgenoteerde bedrijven kunt bezitten.

Belangenconflicten doen zich soms voor en in dergelijke omstandigheden moet het belangenconflict dat zich voordoet of zou kunnen voordoen, openlijk worden besproken met de CEO van uw divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Het niet bekendmaken van een belangenconflict is een ernstig probleem en moet worden vermeden.

**Vraag:** Ik sta op het punt een contract voor schoonmaakdiensten in het kantoor van Videndum te gunnen aan een bedrijf dat eigendom is van mijn zwager. Moet ik hiervoor toestemming vragen?

**Antwoord:** Ja. Uw zwager heeft banden met u en dit is een potentieel belangenconflict. Vóór de gunning van de opdracht moet u ten minste met uw lijnmanager om goedkeuring van de opdracht verzoeken, waarbij u deze zaken volledig bekend moet maken. Alleen als uw lijnmanager ervan overtuigd is dat de gunning van de opdracht in het beste belang van Videndum is, mag de opdracht worden gegund.

**Vraag:** Toen ik bij Videndum in dienst kwam, heb ik een zakelijk belang behouden in een ander bedrijf dat actief is op de fotografische en/of uitzendmarkt. Is dat een conflict dat ik moet aangeven en wat moet ik doen?

**Antwoord:** Ja. Dit is een belangenconflict dat onmiddellijk aan Videndum moet worden gemeld en moet worden besproken met de CEO van uw Divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Na bekendmaking van het belang, kunnen passende maatregelen worden genomen om dat belang te beheren.

**Vraag:** Mijn partner werkt ook voor Videndum. Moet ik iets doen?

**Antwoord:** Ja. Hoewel niets uw partner ervan weerhoudt om voor Videndum te werken, verhoogt dit wel het risico op belangenconflicten. Daarom moet u dit duidelijk aan uw lijnmanager mededelen, zodat de nodige stappen kunnen worden ondernomen om ervoor te zorgen dat de risico's in dit verband goed worden beheerd.

## Voorkennis en aandelenhandel

Videndum is een beursgenoteerd bedrijf aan de London Stock Exchange, en Videndum en onze medewerkers moeten de relevante effectenwetten naleven.

Als medewerker mag u geen voorkennis gebruiken om te handelen in de aandelen van Videndum. Evenzo mag u, indien u door uw functie kennis krijgt van voorkennis over een andere onderneming (mogelijk een overname of fusie), die voorkennis niet gebruiken om in de aandelen van dat bedrijf te handelen.

Voorkennis is informatie die vertrouwelijk is binnen Videndum, die nauwkeurig van aard is, die niet algemeen beschikbaar is en die een aanzienlijk effect op de koers van het aandeel zou kunnen hebben indien zij openbaar zou worden. Voorkennis kan bestaan uit de details van onze financiële resultaten, trading updates, overnames of afstotingen van bedrijven of belangrijke commerciële ontwikkelingen.

Het gebruik van voorkennis om in onze aandelen te handelen of om anderen aan te moedigen dit te doen, is marktmisbruik en een strafbaar feit.

Voorkennis en het risico van handel met voorkennis gelden voor u als medewerker en voor degenen die een band hebben met u, of het nu gaat om uw echtgenoot/echtgenote, kinderen, familieleden die in hetzelfde huis wonen, of een bedrijf waarin u een meerderheidsbelang hebt.

Bestuurders en senior medewerkers die door de Bedrijfssecretaris van de Groep formeel op de hoogte zijn gebracht, zijn onderworpen aan onze Share Dealing Rules, die deze personen verdere beperkingen opleggen wat betreft het handelen in onze aandelen.

Als u niet zeker bent of u in het bezit bent van voorkennis en of dit van invloed is op u om in de aandelen van Videndum te handelen of andere beursgenoteerde aandelen, dient u vóór het handelen contact op te nemen met de Bedrijfssecretaris van de Groep.

**Vraag:** Ik verneem dat Videndum op het punt staat een ander op de Londense beurs genoteerd bedrijf te kopen. Kunnen mijn ouders aandelen kopen in dat in Londen genoteerde bedrijf?

**Antwoord:** Nee, uw ouders hebben duidelijk banden met u en de informatie waarop zij hun beleggingsbeslissing baseren is voorkennis, wat wordt beschouwd als marktmisbruik.


**Vraag:** Mag ik mijn vriend vertellen over de financiële prestaties van Videndum vooruitlopend op de publicatie van de volledige jaarresultaten?

**Antwoord:** Nee, dit is voorkennis en een schending van uw plicht jegens Videndum en wordt beschouwd als marktmisbruik.

# Zakelijke integriteit

## Gebruik van eigendom van Videndum

U dient het eigendom van Videndum te behandelen met hetzelfde hoge zorgniveau alsof het uw eigendom is, maar vergeet niet dat dit niet het geval is. Het mag niet voor persoonlijke doeleinden worden gebruikt, tenzij hiervoor toestemming is gegeven, en het moet veilig en in goede staat worden bewaard. De van Videndum afkomstige apparatuur, postdiensten en internetdiensten moeten voor hun juiste commerciële doeleinden worden gebruikt en niet voor persoonlijk voordeel. Bij het verlaten van Videndum moet een werknemer alle eigendommen van Videndum aan Videndum teruggeven, met inbegrip van laptops, mobiele telefoons, kredietkaarten, werkbestanden en dossiers.



**Vraag:** Kan ik de bestelwagen van Videndum gebruiken voor persoonlijk gebruik in het weekend om de bezittingen van mijn kinderen naar de universiteit te vervoeren?

**Antwoord:** Nee, dit is een persoonlijke zaak het eigendom van Videndum mag niet voor dit doeleinde worden gebruikt. Als het voertuig betrokken raakt bij een ongeval, is Videndum verantwoordelijk voor het gebruik van het voertuig.

## Regels voor arbeidsuren

Tijdens de arbeidsuren mogen medewerkers uitsluitend werkgerelateerde opdrachten uitvoeren. Ze mogen hun sociale tijd niet plannen of, bijvoorbeeld, als een medewerker een nevenbedrijf heeft, mogen ze daar niet aan werken tijdens de werkuren.

Alles dat niets met het werk te maken heeft, moet uitgevoerd worden in uw eigen tijd, buiten het werk om.

## Elektronische communicatie

Zowel u als Videndum zijn wettelijk verantwoordelijk voor alle elektronische communicatie, waaronder schriftelijke e-mails en eventueel internetmisbruik.

Het volgende is een indicatieve (maar niet volledige) lijst van gedragingen die tot tuchtprocedures kunnen leiden. We kunnen de bevoegde autoriteiten op de hoogte stellen als er bijvoorbeeld een strafbaar feit is gepleegd of de wetgeving inzake gegevensbescherming is geschonden, of als we denken dat er waarschijnlijk een strafbaar feit zal worden gepleegd.

Elektronische media kunnen niet worden gebruikt voor het bewust bekijken, verzenden of opslaan van communicatie of informatie die:

- Discriminerend is van aard of neerkomt op belediging.
- Denigrerend is voor een persoon of groep of die Videndum of haar medewerkers anderszins in diskrediet kan brengen.
- Obsceen of x-gerelateerd is of een risico inhoudt voor Videndum dat het als zodanig kan worden beschouwd en in het bijzonder mag pornografisch materiaal niet worden ontvangen, opgeslagen of verspreid, noch intern noch extern.
- Van lasterlijke of bedreigende aard is.
- Een "kettingbrief", junkmail of spam e-mail is.
- Een werknemer bewust of door roekeloosheid persoonlijke informatie bekend maakt aan een andere persoon zonder toestemming van uw lokale HR Business Partner.



FC CE S/N: 00011352 MADE IN CHINA INPUT: 5V 2A

R-R-021-JB01733-BWW

JOBB

# Zakelijke integriteit

## Sociale media

Wanneer we als medewerkers over ons werk praten of als we ons voordoen als vertegenwoordiger van Videndum, is het gemakkelijk voor een lezer van een Facebook-pagina, een X, Instagram of Tiktok post, uw LinkedIn-profiel of een e-mail, om te identificeren wat er wordt gezegd als zijnde de mening van Videndum.

Wij vinden het verantwoordelijk en gepast dat medewerkers zich aan het volgende houden:

- Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om de gedragscode van Videndum te kennen en zich eraan te houden.
- Elke medewerker moet begrijpen dat u persoonlijk verantwoordelijk bent voor wat u online publiceert, of dat nu Instagram, Facebook, LinkedIn of een ander online forum is.

- Wat u op het web zet, zal gedurende lange tijd openbaar zijn. U dient uw privacy en de privacy en belangen van Videndum en uw collega's te beschermen.
- U dient zich te identificeren (uw naam en eventueel uw functie binnen Videndum) wanneer u bedrijfsgerelateerde zaken bespreekt. Schrijf in de eerste persoon ("Ik" niet "wij") en u moet duidelijk maken dat u voor uzelf spreekt en niet namens Videndum. Het moet te allen tijde duidelijk zijn dat u uw persoonlijke mening kenbaar maakt.
- Indien u inhoud op een website plaatst en die inhoud heeft iets te maken met het werk dat u doet of onderwerpen die met Videndum te maken hebben, bent u verplicht een disclaimer te gebruiken zoals: "De berichten op deze site zijn mijn eigen berichten en vertegenwoordigen niet noodzakelijk de standpunten, strategieën of meningen van Videndum of een van haar dochterondernemingen."
- Auteursrecht, handelsmerk, wetten voor eerlijk gebruik en financiële bekendmaking zijn evenzeer op u van toepassing als op Videndum.
- Verstrek geen vertrouwelijke of andere bedrijfseigen informatie over een inzending. Neem bij twijfel contact op met uw lijnmanager of HR-zakenpartner.
- Citeer of verwijst niet naar onze klanten, partners of leveranciers zonder hun uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming. Wanneer u een verwijzing doet, vermeld indien mogelijk een link naar de bron.
- Wanneer u sociale media gebruikt en uzelf voorstelt als verbonden aan Videndum, moet u ervoor zorgen dat u zich op een professionele manier voordoet en dat de reputatie van Videndum op geen enkele manier wordt geschaad of het risico loopt om geschaad te raken.
- Houd er rekening mee dat u zich altijd dient te gedragen in overeenstemming met de gedragscode van Videndum en in alle situaties waarin dat gedrag mogelijk een weerslag op Videndum zou kunnen zijn.



**Houd bij het posten of becommentariëren van werkgerelateerde activiteiten rekening met de volgende niet-volledige lijst van aanvaardbare en onaanvaardbare acties:**

**Aanvaardbaar**

- Feitelijke uitspraken over onze producten of het gebruik ervan.
- Uitspraken over opinies van producten die duidelijk vermelden wie de auteur is.

**Niet aanvaardbaar**

- Uitspraken die gevoelige informatie geven over Videndum.
- Commercieel gevoelige uitspraken zonder uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de Bedrijfssecretaris van de Groep, uitspraken over onze huidige of toekomstige prestaties, financiële informatie of prestaties van de aandelenkoers.
- Uitspraken over opinies die betrekking hebben op een ander product van een concurrent, of concurrent.
- Uitspraken die goedkeuring impliceren of afleiden.
- Uitspraken waarin de operationele mogelijkheden van een Videndum-product worden vergeleken met die van een concurrerend product.
- Uitspraken waarin iemand wordt geciteerd of geparafraseerd, zonder een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van die persoon waarin het citaat en de publicatie ervan worden gecontroleerd.
- Verklaringen die denigrerend zijn voor andere producten, mensen of bedrijven.
- Aanstootgevende, lasterlijke of negatieve uitlatingen.

U moet zich ervan bewust zijn dat uitspraken via sociale media lasterlijk kunnen zijn en onderworpen zijn aan dezelfde wettelijke beperkingen als andere vormen van media. Gebruik altijd uw eigen beoordelingsvermogen.

In geval van twijfel kan het nuttig zijn zich af te vragen of u dezelfde verklaring zou afleggen op het briefhoofd van Videndum.

**Vraag:** Mijn manager irriteerde me vandaag echt en ik wil mijn persoonlijke Facebook- status updaten om mijn vrienden te vertellen dat mijn manager niet zo competent is als ik had gehoopt. Het zou me een beter gevoel geven. Moet ik dit doen?

**Antwoord:** Nee, dit mag u niet doen. Uitspraken op sociale media, zelfs als ze op uw persoonlijke Facebook of andere socialemediapagina staan, kunnen lasterlijk of kwaadwillig onjuist zijn en mogen niet op een dergelijk openbaar platform worden gepubliceerd. Dergelijke maatregelen zullen waarschijnlijk tot disciplinaire maatregelen leiden.

# Zakelijke integriteit

## Uitgaven

Van tijd tot tijd kunt u onkosten maken als onderdeel van uw werk. Als u een onkostendeclaratie indient, moet die redelijk zijn, voortvloeien uit uw functie bij Videndum en tijdig met bewijsstukken worden ingediend en in overeenstemming met de vereisten van het toepasselijke Videndum-beleid dat van tijd tot tijd van kracht is.

Spreek met uw lijnmanager voor specifieke richtlijnen over onkosten in uw bedrijf.

**Vraag:** Ik heb onkosten gemaakt voor een zakenreis en ben van plan een onkostendeclaratie in te dienen maar ik heb geen bonnetjes. Is dit aanvaardbaar?

**Antwoord:** Nee, U dient over de juiste documenten te beschikken als bewijs voor de gemaakte kosten. U dient eraan te denken om bonnetjes bij te houden voor alle kosten die u maakt tijdens een zakenreis. Alle onkostendeclaraties dienen meteen te worden ingediend.

**Vraag:** Is het aanvaardbaar om mijn creditcard van het bedrijf te gebruiken om persoonlijke aankopen te doen met de bedoeling Videndum terug te betalen?

**Antwoord:** Nee. Hoewel het de bedoeling is om Videndum terug te betalen, is dit een onnodig risico en mogen de creditcards van Videndum niet worden gebruikt voor persoonlijke zaken.

## Zakenpartners, due diligence van klanten en leveranciers en sancties

We werken samen met een breed scala aan zakenpartners, waaronder agenten, vertegenwoordigers, adviseurs, onderaannemers, klanten en leveranciers. We zetten ons in voor de principes van eerlijkheid en uitmuntendheid in onze omgang met al deze partners en verwachten in ruil daarvoor dezelfde inzet. We betalen onze leveranciers, aannemers en agenten volgens de overeengekomen contractuele voorwaarden en verwachten hetzelfde van onze klanten.

Alle zakenpartners moeten ethische principes volgen die in overeenstemming zijn met de onze, met inbegrip van ons antiomkopingsbeleid en onze inzet voor eerlijke arbeidsomstandigheden. Wanneer zich problemen voordoen, zullen wij in eerste instantie onze invloed aanwenden om corrigerende maatregelen te nemen. Indien dit onmogelijk blijkt, behouden wij ons het recht voor ons terug te trekken uit de zakelijke relatie.

Bij het aanstellen van een zakenpartner moet de nodige due diligence op de achtergrond van die partner worden uitgevoerd, met inbegrip van de financiële en reputatiegeschiedenis, en moet dit worden gedocumenteerd. Vraag advies aan de Bedrijfsadvocaat van de Groep of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Er moeten achtergrondcontroles gebeuren naar de reputatierisico's rond die nieuwe zakenpartner, inclusief maar niet beperkt tot risico's rond omkoping en corruptie, slavernij, sancties, milieu- en gezondheids- en veiligheidskwesties, en of die organisatie in het verleden te maken heeft gehad met reputatierisico's.



We houden ons aan alle economische sancties. Als u betrokken bent bij een transactie waarbij mogelijk een gesanctioneerd land, entiteit of persoon betrokken is, moet u ervoor zorgen dat due diligence wordt uitgevoerd voordat de transactie wordt aangegaan. Handelssancties zijn complex en veranderen voortdurend, en er moet vooraf advies worden ingewonnen bij de Bedrijfsadvocaat van de Groep en Bedrijfssecretaris van de Groep.

**Vraag:** Ik ben in onderhandeling met een potentiële nieuwe klant in een land in het Midden-Oosten, maar de nieuwe klant is niet duidelijk over waar hij gevestigd is. Welke achtergrondcontroles moeten worden uitgevoerd?

**Antwoord:** Verschillende landen in het Midden-Oosten zijn momenteel onderworpen aan strenge financiële sancties op grond van de Amerikaanse, Britse en Europese wetgeving. Indien geen gedetailleerde achtergrondcontroles worden uitgevoerd, kunnen Videndum en haar medewerkers bij overtreding van de sancties aan zware straffen worden blootgesteld.

Belangrijke derde partijen die met de Groep te maken hebben, moeten vooraf worden gescreend op reputatierisico's. Voor de uitvoering van dergelijke achtergrondcontroles dient u contact op te nemen met de Bedrijfssecretaris van de Groep en alle gegevens over de derde partij te verstrekken (volledige wettelijke naam, adres, land waar de derde partij actief is en bijzonderheden over het voorgestelde contract). Het achtergrondonderzoek wordt uitgevoerd met behulp van software van derden en deze derde partij wordt actief gecontroleerd op elke verandering in

status. Pas wanneer is vastgesteld dat een derde partij geen reputatierisico's inhoudt, bijvoorbeeld omdat ze aan sancties is onderworpen, mogen contracten worden afgesloten.

### **Agenten, vertegenwoordigers en onderaannemers**

We selecteren agenten, vertegenwoordigers en onderaannemers op basis van hun professionele expertise en niet op basis van persoonlijke contacten.

Alle agenten en distributeurs moeten worden aangesteld met schriftelijke overeenkomsten waarin de te verlenen diensten en de structuur van de te betalen vergoedingen worden omschreven en waarin een uitdrukkelijk verbod op omkoperij en naleving van deze Code worden opgenomen. Voor handelsagenten moeten deze clausules de verplichting omvatten om Videndum tijdens de contractperiode regelmatig gedetailleerde verslagen te verstrekken over hun activiteiten voor onze rekening. Zij moeten ook duidelijk het recht vermelden om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen ingeval van niet-naleving van de gedragsregels. De overeengekomen honoraria en commissies moeten een passende en gerechtvaardigde beloning zijn voor legitieme dienstverlening, waarbij de CEO's van de divisies alle regelingen inzake commissies vooraf moeten beoordelen. Commissiebetalingen ter waarde van meer dan 10% van de waarde van een contract zijn onderworpen aan voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Algemeen directeur van de Groep.

Bij het aanstellen van een agent moet due diligence op de achtergrond van die agent worden uitgevoerd en gedocumenteerd.

# Zakelijke integriteit

## Onze leveranciers

Wij streven naar langetermijnrelaties met onze leveranciers en verwachten dat zij een billijk rendement krijgen voor de investeringen die zij hebben gedaan om zaken met ons te doen. Wij selecteren hen op basis van objectieve criteria, zoals kwaliteit, levering, prestaties en prijs, en in ruil daarvoor zorgen wij ervoor dat onze relatie met hen en hun vergoeding eerlijk is.

Wij verwachten van onze leveranciers dat zij zich houden aan normen die met deze Code verenigbaar zijn. Videndum heeft de plicht ervoor te zorgen dat haar toeleveringsketen niet onderhevig is aan reputatierisico's, waaronder slavernij en mensenhandel.

## Selectie en due diligence

Wanneer u nieuwe zakenrelaties aangaat, moet u rekening houden met de staat van dienst van de potentiële partners en hun huidige ethische status. De commerciële rechtvaardiging voor de relatie moet worden gedocumenteerd.

Indien de potentiële partner nieuw is voor Videndum of geen gevestigde reputatie heeft op de markt, moeten wij nagaan of een formeel due diligence-onderzoek moet worden uitgevoerd. Dit kan betekenen dat het volgende moet worden vastgesteld:

- Achtergrond en professionele en financiële geschiedenis.
- Of de markt waarop de potentiële partner actief is, wordt beschouwd als een markt met een hoog risico wat reputatie en corruptie betreft.
- Zakelijke belangen, aandelenbezit, managementfuncties.
- Mogelijke connecties met ambtenaren en andere politieke figuren.

- Zakelijke reputatie. Heeft de partner twijfelachtige zakelijke praktijken, zoals late betaling of het niet betalen van leveranciers?
- Betrokkenheid bij controversiële kwesties, mogelijk inclusief werkgelegenheid of gezondheids- en veiligheidskwesties.
- Eventuele vermelding op internationale sanctielijsten.
- Nieuwe leveranciers of klanten moeten vooraf via RiskRate worden gescreend om eventuele reputatierisico's op te sporen. Dit moet gebeuren via de Bedrijfssecretaris van de Groep.

Als u niet zeker weet hoe u een dergelijk due diligence-onderzoek moet uitvoeren, dient u dit te bespreken met de CEO van uw divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep.

## Zorg voor toewijding aan onze Code

U moet ervoor zorgen dat elke agent, onderaannemer of leverancier met een hoog risico en/of belangrijke leverancier een exemplaar van onze Code heeft en zich er formeel en schriftelijk toe verbindt zich eraan te houden, of te bewijzen dat hun eigen norm verenigbaar is met de onze.

De contractuele overeenkomst moet de reikwijdte van het werk en de honoraria duidelijk omschrijven en passende clausules bevatten over integriteitskwesties. In het geval van handelsagenten moeten deze clausules de verplichting omvatten om Videndum tijdens de contractperiode regelmatig gedetailleerde verslagen te verstrekken over hun activiteiten voor onze rekening. Ze moeten ook duidelijk het recht vermelden dat de overeenkomst met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd ingeval van niet-naleving van de gedragsregels.

### **Goedkeuring en aftekening**

Alle regelingen met agentschappen, onderaannemers en leveranciers moeten worden goedgekeurd door een hogere manager die niet de Videndum-medewerker is die verantwoordelijk is voor het beheer van de zakelijke relatie.

### **Controle en herziening**

Na ondertekening van de overeenkomst moet u toezicht blijven houden op onze relatie met de betrokken zakenpartner om ervoor te zorgen dat deze te allen tijde voldoet aan onze eisen inzake ethisch zakelijk gedrag.

Als u wanpraktijken ontdekt of vermoedt waarbij een zakenpartner betrokken is, moet u dit melden aan de CEO van uw divisie of aan de Bedrijfssecretaris van de Groep.



# In de Gemeenschap

## Milieuduurzaamheid

Wij nemen onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu serieus en streven ernaar de milieueffecten van onze activiteiten, producten en diensten te verminderen. Wij erkennen dat een verantwoordelijk en duurzaam bedrijf ernaar moet streven om zijn langetermijneffect op het milieu te verminderen.

Onze belangrijkste aandachtspunten zijn producten, milieuhulpbronnen, transport, afval, toeleveringsketen en certificering.

Onze activiteiten zijn erop gericht om eventuele schadelijke effecten van onze activiteiten op het milieu te voorkomen of anderszins te verminderen en elk bedrijf streeft ernaar zijn milieuprestaties te verbeteren door afval te verminderen op het vlak van energieverbruik, transport, verpakking en gebruik van natuurlijke materialen.

Ons milieubeleid en het milieu-, sociale en bestuursverslag zijn te vinden op onze website en definieert onze richtlijnen en doelstellingen voor onze ecologische duurzaamheid en prestaties.

## Politieke donaties

Wij doneren niet aan politieke partijen in welk land dan ook of aan welke zaak dan ook die enig onderdeel van Videndum in diskrediet zou kunnen brengen. Dit omvat giften, abonnementen, leningen of andere voordelen in natura aan politieke partijen. In geval van twijfel kunt u zich wenden tot de Bedrijfssecretaris van de Groep.

## Openbare vertegenwoordiging

Als u Videndum in het openbaar vertegenwoordigt, dient u dit te doen met hetzelfde niveau van integriteit dat u op het werk aan de dag legt.

Alleen daartoe aangewezen, gemachtigde woordvoerders mogen namens Videndum met onze belanghebbenden, waaronder de media

en onze aandeelhouders, communiceren over Videndum of haar dochterbedrijven, onze producten en diensten, financiële prestaties en verwachtingen.

Als individu bent u vrij om met deze belanghebbenden te communiceren, maar u mag geen commentaar geven of de veronderstelling wekken dat uw standpunten die van Videndum zijn. In geval van twijfel dient u met de CEO van uw divisie, de Bedrijfssecretaris van de Groep of de Communicatiedirecteur van de Groep te spreken voordat u uitspraken doet.


## Donaties aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring

Als onderdeel van onze activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen kunnen wij tijd en geld doneren aan diverse lokale en internationale liefdadigheidsinstellingen. Onze liefdadigheidsdonaties en sponsoring moeten worden gezien als een open en vrijwillige bijdrage aan het algemeen belang, zonder enige verwachting van een commerciële of persoonlijke opbrengst.

Wij passen dezelfde normen van professionalisme toe bij onze liefdadigheidsdonaties als bij onze zakelijke partnerschappen. We geven alleen donaties aan organisaties die een legitiem openbaar doel dienen en die zelf onderworpen zijn aan hoge normen van transparantie en verantwoordingsplicht.

Donaties moeten transparant zijn en goed gedocumenteerd met een samenvatting van de beweegredenen voor de donatie, bijzonderheden over de betrokken partijen (inclusief due diligence van de liefdadigheidsinstelling), het bedrag en/of beschrijving van de gedane donatie. Elke donatie aan een goed doel moet vooraf worden goedgekeurd door de CEO van uw divisie of de Bedrijfssecretaris van de Groep. Bij donaties mag geen sprake zijn van belangenverstengeling.

Voor meer informatie zie [videndum.com/responsibility/policies-reports](https://videndum.com/responsibility/policies-reports)



**Vraag:** Er is mij gevraagd om namens Videndum een donatie te doen aan een goed doel van een bevriende familie. Kan ik dat doen?

**Antwoord:** Nee. Dit is een potentieel belangenconflict. De liefdadigheidsinstelling moet worden geadviseerd Videndum onafhankelijk te benaderen in plaats van informeel via uw vriendschap.



# Begeleiding en melding van inbreuken of bezorgdheid

De Code kan niet elke mogelijke ethische situatie behandelen die zich in de werkomgeving kan voordoen. Het is daarom mogelijk dat medewerkers, waar nodig, advies en hulp moeten zoeken en worden aangemoedigd om dit te doen. Als u met een ethisch probleem wordt geconfronteerd en niet zeker weet wat u moet doen, kan het stellen van enkele eenvoudige vragen u helpen:

- Zijn deze acties legaal, billijk en eerlijk?
- Hoe zou ik me daarna voelen?
- Hoe zou dit probleem eruitzien als het in de media zou worden gemeld?
- Zou ik me op mijn gemak voelen als ik dit in de rechtbank moest uitleggen?
- Hoe zou ik me voelen als mijn familie en vrienden van mijn daden op de hoogte waren?

Wanneer u met een ethisch dilemma wordt geconfronteerd, moet u uw gezond verstand gebruiken als leidraad. Als u echter nog steeds het gevoel hebt dat u niet weet wat de juiste handelwijze is en dat u vermoedt dat iemand handelt in strijd met de Code, of als u iets in de Code niet begrijpt, wordt u in eerste instantie aangemoedigd om hulp te vragen, of uw bezorgdheid over deze Code rechtstreeks aan uw lijnmanager te melden via de normale kanalen. In bepaalde omstandigheden kunt u uw bezorgdheid ook rechtstreeks kenbaar maken aan de CEO van uw divisie of aan de Bedrijfssecretaris van de Groep.

Het is bekend dat dit niet altijd mogelijk is vanwege vermeende of feitelijke belangenverstremming of andere factoren, of dat u anoniem wilt blijven. Als laatste redmiddel kunt u gebruik maken van de klokkenluidersdienst van Videndum.

NAVEX is een onafhankelijke klokkenluidersdienst waarmee aantijgingen van misstanden en wanpraktijken binnen Videndum kunnen worden gemeld. NAVEX-operators zijn 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar en spreken alle talen die in Videndum worden gesproken. De dienst wordt verleend door opgeleide, onpartijdige medewerkers die gevoelig zijn voor het melden van vertrouwelijke zaken.

Voorbeelden van wangedrag en wanpraktijken zijn:

Diefstal, fraude, omkoping en corruptie, onveilige werkpraktijken, pesten, slachtofferschap, gedrag dat de activiteiten en reputatie van Videndum kan schaden of andere inbreuken op ons interne beleid en procedures (inclusief deze Code) of het niet naleven van enige wettelijke verplichting of regelgevende vereiste.

Onderzoeken van meldingen via NAVEX zijn vertrouwelijk en de resultaten worden alleen gerapporteerd aan de betrokken leidinggevenden en, in voorkomend geval, aan de Raad van Bestuur van Videndum. Als een melding echter leidt tot strafrechtelijk onderzoek, kan die anonimiteit niet worden gegarandeerd. De Raad van Bestuur van Videndum verzekert u dat alle meldingen aan NAVEX in de redelijke overtuiging van de werknemer of de derde partij - in het algemeen belang, er niet toe zullen leiden dat een medewerker of derde partij wordt onderworpen aan beschuldigingen of disciplinaire maatregelen. Elke vorm van vergelding tegen een klokkenluider die een oprechte zorg uit wordt door Videndum niet getolereerd, zelfs als de zorg verkeerd blijkt te zijn.

Iedereen kan een inbreuk op de code aan Videndum melden via NAVEX op de volgende nummers:

- |              |                  |              |                |
|--------------|------------------|--------------|----------------|
| • Australië  | 1800 490 581     | • Italië     | 800 729 255    |
| • China      | 400 120 3035     | • Japan      | 0800 888 3028  |
| • Costa Rica | 0 800 032 0085   | • Singapore  | 800 852 8046   |
| • Frankrijk  | 0 805 98 78 74   | • Zuid Korea | 00798142030144 |
| • Duitsland  | 0800 1002331     | • VK         | 0800 048 8943  |
| • Hong Kong  | 800 963 744      | • Oekraïne   | 0800 805 129   |
| • India      | 000 800 0502 235 | • USA        | 833 434 0290   |
| • Israël     | 1 809 349 255    |              |                |

U kunt ook een melding doen via de website op

[Videndum.ethicspoint.com](https://videndum.ethicspoint.com)



# Videndum

Er kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de  
Bedrijfssecretaris van de Groep:

Jon Bolton

Telefoon: +44 (0)20 8332 4611

E-mail: [jon.bolton@videndum.com](mailto:jon.bolton@videndum.com)

Postadres: Bridge House, Heron Square, Richmond, TW9 1EN, UK.

Gedrukt op 100% gerecycled papier

Voor meer  
informatie zie

